**СЕЛИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**26.06.2023 № 4/6**

д. Селино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

**В СЕЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)», законом Кировской области от [29.02.2016 № 617-ЗО](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a5d12e5a-afff-4d66-a940-5ae8898b5710.html) «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Селинском сельском поселении Кильмезского района Кировской области», [Уставом](http://law-mo.ako.kirov.ru:8080/content/act/a9a88eeb-f626-4816-8e66-8256edb37421.doc) муниципального образования Селинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области, Дума Селинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Селинском сельском поселении согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Думы

Селинской сельской Думы И.В. Макарова

Глава поселения Р.Г. Галимов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Селинского муниципального округа

от 26.06.2023 № 4/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан в**

**Селинском сельском поселении.**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 № 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)», законом Кировской области от [29.02.2016 № 617-ЗО](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a5d12e5a-afff-4d66-a940-5ae8898b5710.html) «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Кировской области», [Уставом](http://law-mo.ako.kirov.ru:8080/content/act/a9a88eeb-f626-4816-8e66-8256edb37421.doc) муниципального образования Селинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Селинском сельском поселении как одну из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Понятие опроса граждан**

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления.

2. Право на участие в опросе граждан имеют жители муниципального образования, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

**Статья 2. Принципы проведения опроса и участия граждан в опросе**

1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться лично.

2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств не допускаются.

3. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

5. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

**Статья 3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан**

1. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей муниципального образования, а также при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Кировской области и нормативным правовым актам муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

**Статья 4. Территория проведения опроса граждан**

Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

При проведении опроса на части территории муниципального образования граница территории опроса должна устанавливаться с учетом границ административно-территориальных единиц.

**Статья 5. Финансирование опроса**

1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области, осуществляется за счет средств областного бюджета.

**Глава 2. Порядок проведения опроса и установления его результатов**

**Статья 6. Инициатива проведения опроса**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Селинского сельского поселения или главы Селинского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Селинского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Инициатива депутатов Думы Селинского сельского поселения должна быть выдвинута не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Селинского сельского поселения.

3. Инициатива о проведении опроса оформляется в виде обращения, в котором указываются предполагаемые сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опросов, территория опроса, и направляется в Думу Селинского сельского поселения.

Инициатива главы Селинского сельского поселения о проведении опроса оформляется постановлением, к которому прилагается проект решения Думы Селинского сельского поселения о назначении опроса.

Инициатива о проведении опроса подлежит рассмотрению на очередном заседании Думы Селинского сельского поселения

**Статья 7. Назначение опроса**

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Селинского сельского поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы для принятия решений.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Думы.

3. В решении Думы Селинского сельского поселения о назначении опроса граждан указываются:

1) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);

2) территория опроса (если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименования населенных пунктов, иной территории проживания граждан, улиц, номера домов);

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4) методика проведения опроса;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

7) состав комиссии по проведению опроса;

8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его подписания, но не позднее чем за десять дней до дня проведения опроса.

**Статья 8. Комиссия по проведению опроса**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее – комиссия).

2. Комиссия назначается Думой Селинского сельского поселения в количестве не менее трех человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования.

3. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

4. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

5. Комиссия:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе;

3) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Думы Селинского сельского поселения муниципального округа;

4) составляет списки жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

5) составляет список лиц, осуществляющих опрос;

6) определяет результаты опроса и обнародует их;

7) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным структурным подразделением администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, средствами массовой информации.

7. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным структурным подразделением администрации Селинского сельского поселения , назначаемым главой Селинского сельского поселения в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса Думой Селинского сельского поселения .

9. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса.

**Статья 9. Процедура проведения опроса**

1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы о назначении опроса.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования Селинского сельского поселения Кировской области, не позднее чем через десять дней со дня окончания срока проведения опроса.

**Статья 10. Установление результатов опроса**

1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);

5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И.О. и подпись председателя комиссии.

2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Думы Селинского сельского поселения о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

4. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола Думе Селинского сельского поселения, главе Селинского сельского поселения, администрации Селинского сельского поселения.

Вместе с экземпляром протокола в Думу Селинского сельского поселения также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы. Результаты опроса подлежат опубликованию в средствах массовой информации (обнародованию иным способом) не позднее, чем через 10 дней со дня окончания проведения опроса.

5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

**Статья 11. Рассмотрение результатов опроса**

1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования Селинского сельского поселения Кировской области, и учитывается при принятии решений.

2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава Селинского сельского поселения или Дума Селинского должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации (обнародовать иным способом).