**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОСКОЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.04.2023 № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| О жилищной комиссии муниципального образования «Селинское сельское поселение» |  |

Согласно ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», законов Кировской области: «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Кировской области» от 02.08.2005 № 349-30, «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области» от 02.08.2005 № 350-30, на основании постановления главы администрации Кильмезского района от 23.09.2005г. № 43 «О передаче полномочий по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Об утверждении положения «О комиссии по жилищным вопросам», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования «Селинское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Создать жилищную комиссию муниципального образования «Селинское сельское поселение».

3. Утвердить состав жилищной комиссии муниципального образования «Селинское сельское поселение» согласно приложению № 2.

4.Утвердить протокол заседания жилищной комиссии (приложение № 3).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Селинского сельского поселения в информационных стендах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Р.Г Галимов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Селинского сельского поселения от 26.04.2023 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии муниципального образования «Селинское сельское поселение».**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности жилищной комиссии (далее по тексту – Комиссии).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным Администрацией Селинского сельского поселения для решения вопросов, связанных с жилищными отношениями в муниципальном образовании «Селинское сельское поселение».

1.3. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается распоряжением Администрации Селинского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, действующими в сфере жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссию возглавляет председатель. В состав комиссии могут быть включены представители Администрации поселения, депутаты поселения, представители других органов, общественных и иных организаций при необходимости.

* 1. Председатель Комиссии:

1. руководит работой Комиссии;
2. принимает решения о созыве Комиссии;
3. ведет заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.3. Заместитель председателя Комиссии: 1) исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, не позднее 5 рабочих дней

2) ведет протоколы заседаний;

3) обеспечивает членов Комиссии материалами, необходимыми для проведения заседания Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от списочного состава, при равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется Главе Селинского сельского поселения для принятия нормативного правового акта.

2.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

1. **ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссией рассматриваются вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказании содействия Администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории Селинского сельского поселения.

3.2. К полномочиям Комиссии относится:

3.2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет.

3.2.3. Принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

3.2.4. Принятие решений о снятии граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86-88 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в содействии Администрации поселения в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности принятия граждан на учет граждан, нуждающихся в содействии Администрации поселения в улучшении жилищных условий, либо отказе в принятии на учет.

3.2.7. Принятие решений о снятии граждан с учета граждан, нуждающихся в содействии Администрации поселения в улучшении жилищных условий.

3.2.8. Принятие решений о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.9. Принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

3.2.10. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия Администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан.

3.2.11. Рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного, фонда, а также оказанием содействия Администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан.

3.2.12. Осуществление контроля за использованием, сохранностью, соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

3.3. Решение Комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта Администрацией поселения.

**4. МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

4.1. Заявления, обратившихся о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с приложением соответствующих документов, регистрируются специалистом по делопроизводству и связям с общественностью Администрации поселения, отвечающим за ведение учета граждан, и передаются председателю комиссии и рассматривается в течение месяца.

4.2. Далее порядок постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Кировской области по договорам социального найма», настоящим Положением.

1. **МЕХАНИЗМ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ЖИЛЬЯ**

5.1. Для проведения капитального ремонта жилья, граждане, в соответствии с п. 3.2.5. настоящего Положения, должны представить в Администрацию поселения следующие документы:

- заявление на имя Главы Селинского сельского поселения;

- копию договора социального найма;

5.2. Заявление обратившегося с приложением документов согласно п. 5.1., регистрируется специалистом по делопроизводству (управляющим делами) Администрации поселения и передается председателю Комиссии на рассмотрение.

5.3. Комиссия в течение 10-ти дней с момента получения заявления и документов, согласно п. 5.1., производит осмотр состояния жилья, материально-бытовое положение, составляет дефектную ведомость по объему работ.

5.4. Документы, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, рассматриваются на ближайшем заседании Комиссии, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления.

5.5. Решение о проведении капитального ремонта жилья или об отказе принимается Комиссией, оформляется протоколом и направляется в Администрацию поселения для производства (принятия нормативного правового акта, составление сметы затрат, заключение договора и т.д.).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Селинского сельского поселения от 00.04.2023№ 00

**СОСТАВ жилищной комиссии муниципального образования «Селинское сельское поселение»**

Председатель комиссии - Галимов Р.Г глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии- Макарова И.В, депутат сельской Думы

(по согласованию)

Секретарь комиссии - Белякова А.Г – специалист администрации

Члены комиссии: Филимонова И.И - специалист по воинскому учёту

Брызгалов СМ .- депутат Селинской сельской Думы

Иванков И.М . – депутат Селинской сельской Думы

к постановлению Администрации

Селинского сельского поселения

от 00.04.2023 № 00

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания жилищной комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Другие лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

о признании нуждающихся в жилом помещении и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении и приложенные к нему (полученные) документы, жилищная комиссия, руководствуясь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается основание)

решила:

признать (не признать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

и членов его семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, даты рождения детей)

(всего \_\_\_\_\_\_ человек) нуждающихся в жилом помещении в качестве нуждающихся в жилом помещении с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Голосовали: за \_\_\_\_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_\_ чел.; воздержались \_\_\_\_ чел.

Подписи:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_