|  |  |
| --- | --- |
| **Приватизация жилищного фонда на территории муниципального образования** | |
| **Ответственный орган** | МУ администрация муниципального образования Селинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области |
| **Получатели услуги** | Физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, *в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Закона № 210-ФЗ (в случае, если отсутствует муниципальный правовой акт об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не осуществляется)*, выраженным в письменной или электронной форме. |
| **Необходимые документы** | Заявления установленной формы (приложение № 1) о приватизации жилого помещения, подписанное гражданином либо его уполномоченным представителем.  Заявление установленной формы (приложение № 2) об отказе от участия в приватизации (в случае участия в приватизации не всех членов семьи). Граждане, выразившие согласие на приватизацию жилого помещения, но сами не участвующие в приватизации и не имеющие возможности лично явиться в орган местного самоуправления, представляют нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации.  Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (оригинал и копия).  Свидетельство о рождении - в отношении граждан, не достигших возраста 14 лет (оригинал и копия).  Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении (приложение № 4).  Свидетельство о браке - в отношении лиц, состоящих в браке при передаче жилого помещения в совместную собственность супругов (оригинал и копия).  Технический паспорт на жилое помещение (оригинал и копия) в случае приватизации жилых помещений в коммунальных квартирах. Выдается Кировским областным государственным бюджетным учреждением "Бюро технической инвентаризации" (далее - КОГБУ "БТИ").  Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, акт приемочной комиссии (в случае, если были произведены переустройство и (или) перепланировка приватизируемого жилого помещения).  Договор социального найма.  Справки о регистрации по месту жительства в случае проживания за пределами территории муниципального образования «Селинкое сельское поселение» в период с 11.07.1991 по момент обращения с заявлением о приватизации и отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации. Выдаются подразделениями по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.  Справка о реализации ранее права на приватизацию в период до 01.07.1998. На территории Кировской области выдается КОГБУ «БТИ». При проживании лиц, участвующих в приватизации, в указанный выше период в других регионах Российской Федерации справка выдается подразделениями «Бюро технической инвентаризации» соответствующего региона.  Документ, подтверждающий полномочия представителя, опекуна, попечителя.  Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, правообладателем которых является гражданин, участвующий в приватизации.  Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.6 и 2.6.1.12 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента, должны быть представлены заявителем самостоятельно.  Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.8, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.13 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.  Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.7, 2.6.1.11 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 Регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.  В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1.7 пункта 2.6.1 самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в письменной форме в КОГБУ «БТИ».  В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в письменной форме в КОГБУ «БТИ», либо в случаях проживания лиц, участвующих в приватизации, в период до 01.07.1998 в других регионах Российской Федерации, в подразделениях «Бюро технической инвентаризации» соответствующего региона.  Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **Стоимость услуги** | Бесплатно |
| **Срок оказания услуги** | Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет ***не более двух месяцев*** со дня подачи документов. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня регистрации заявления в администрации. |
| **Результат оказания услуги** | Подписание проекта договора безвозмездной передачи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в собственность граждан уполномоченным лицом;  Отказ в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) в собственность граждан. |