**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19.11.2020** | **д. Селино**  | **№ 26** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке** **Селинского сельского поселения** |

**В соответствии с** **пунктом 20 части 1 статьи 1****4 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со** **статьями 39****,** **40** **Градостроительного кодекса Российской Федерации,** **с** **главой 1 пункта 1.6 Правил землепользования и застройки Селинского сельского поселения, утвержденных решением Селинской сельской Думы от 24.11.2015 № 8/3 на основании Устава Селинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. **Утвердить** [**положение**](#Par35) **о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Селинского сельского поселения (прилагается).**
2. **Утвердить состав комиссии по землепользованию и застройке (прилагается)**

 **2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Селинского сельского поселения.**

 **3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

Глава поселения: Р.Г Галимов

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением главы поселения**

**от 19.11.2020г. №26**

|  |
| --- |
|  |

**Положение**

**о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Селинского сельского поселения**

**Комиссия по землепользованию и застройке Селинского сельского поселения (далее - Комиссия) формируется во исполнение главы 1 пункта 1.6 Правил землепользования и застройки Селинского сельского поселения, утвержденных Решением Селинской сельской Думы от 24.11.2015г. № 8/3 (далее - Правила).**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Селинского сельского поселения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным** **кодексом** **Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.**

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

**2.1. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты, представители общественных и иных организаций, специалисты в области архитектуры и градостроительства. Общая численность Комиссии - не более 9 и не менее 3 человек.**

**2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.**

**2.3. Персональный и численный состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением администрации Селинского сельского поселения.**

**2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.**

**2.5. Председатель Комиссии назначает ответственного секретаря, который входит в состав Комиссии.**

 **2.6. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.**

**3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

**3.1. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством РФ, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления , настоящим Положением.**

**3.2. В полномочия Комиссии входит:**

**3.2.1. Рассмотрение вопросов по проведению публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и подготовка по ним предложений.**

**3.2.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления прав на земельные участки для строительства (размещения) объектов на территории поселения с определением порядка предоставления участков.**

**3.2.3. Принятие решений по обращениям граждан по вопросам предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, о возможном (невозможном) использовании земельного участка для испрашиваемых целей.**

**3.2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка путем организации проведения публичных слушаний.**

**3.2.5. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства путем организации проведения публичных слушаний.**

**3.2.6. Рассмотрение иных вопросов, установленных нормативным правовым актом.**

**3.2.7. Организация подготовки предложений о внесении изменений в Правила по процедурам главы 9 Правил, а также проектов местных нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.**

**3.2.9. Участие в обсуждении документации по планировке территории в ходе публичных слушаний.**

**3.2.10. Досудебное рассмотрение споров физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки.**

**3.2.11. Подготовка главе органа местного самоуправления заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащее рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки и по поводу принятых решений органов местного самоуправления, касающихся вопросов землепользования и застройки.**

**3.2.12. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в нее), которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в** **Правила** **в части уточнения, изменения границ территориальных зон, состава территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.**

**3.2.13. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, иные документы, связанные с реализацией и применением** **Правил****.**

**3.2.14. По решению председателя комиссии при необходимости привлечение для участия в работе Комиссии независимых экспертов, в том числе для оценки представляемых на рассмотрение предложений, а также при возникновении спорных ситуаций.**

**3.2.15. По решению председателя комиссии привлечение при необходимости представителей общественных и иных организаций, государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях и для участия в публичных слушаниях, в случае необходимости запрашивает необходимую информацию по рассматриваемому вопросу.**

**3.2.16. Запрашивание у заявителя дополнительной информации, необходимой для принятия решения по рассматриваемому вопросу.**

**3.3. Комиссия обязана обеспечивать гласность, в том числе путем предоставления заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.**

**3.4. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций копии выписок из протоколов своих заседаний, опубликовывать материалы о принятых на публичных слушаниях решениях в порядке, установленном законодательством,** **Правилами** **и настоящим Положением.**

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заинтересованные лица могут присутствовать при рассмотрении их вопросов на заседании Комиссии. Комиссия по итогам заседаний готовит протоколы, рекомендации, заключения.**

**4.2. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется** **Правилами** **и правовыми актами органов местного самоуправления.**

**4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.**

**4.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя.**

**4.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.**

**4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа постоянных членов Комиссии.**

**4.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.**

**4.8. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Контроль за хранением материалов и организацию деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.**

**4.9. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой органа местного самоуправления и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.**

**4.10. Постановления органа местного самоуправления, принимаемые на основании и с учетом рекомендаций, содержащихся в заключениях Комиссии, подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на информационном стенде администрации поселения.**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Постановлением администрации**

**Селинского сельского поселения**

**от 19.11. 2020 № 26**

**СОСТАВ**

**Комиссии по землепользованию и застройке.**

**Председатель комиссии. - Филимонова Екатерина Николаевна специалист по финансам**

 **Заместитель председателя комиссии: Заятдинова Людмила Дмитриевна**

 **депутат Селинской сельской Думы.**

 **Секретарь комиссии: Белякова Альбина Гайфутдиновна– специалист**

 **администрации Селинского сельского поселения.**

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

 **Филимонова Ирина Ивановна – староста .**