|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 01.03.2018 |  |  | № 9 |
| дер.Селино | | | |

**О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Селинского сельского поселения и представления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](consultantplus://offline/ref=2CA302DA700CD9A3EE7BC44D5AE31DF73A556C07386CFDC82167E67AAA55322426456F6BFE3FA290uCC8L) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указа Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 48 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердитьпорядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Селинского сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети « Интернет» и представления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования , согласно приложению.

2. Настоящее постановление довести до муниципальных служащих

3.Признать утратившими силу Постановление администрации Селинского сельского поселения от 02.10.2014 № 27 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Селинского сельского поселения и представления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования».

4.Данное постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Селинского сельское поселение» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящим постановлением оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Селинского

сельского поселения Р.Г.Галимов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Селинского сельского поселения  
от 01.03.2018 № 9

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Селинского сельского поселения и представления этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровых служб (специалиста по кадрам) администрации Селинского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования (далее − официальный сайт) и представлению этих сведений местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и местным средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемом на официальном сайте и представляемых местным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\СПЕЦИАЛИСТ\Documents\TempПриложение(1).doc#Par1) настоящего Порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\СПЕЦИАЛИСТ\Documents\TempПриложение(1).doc#Par1) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Кадровые службы (специалист по кадрам) администрации Селинского сельского поселения:

обеспечивает размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных муниципальными служащими;

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему , в отношении которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от местного средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\СПЕЦИАЛИСТ\Documents\TempПриложение(1).doc#Par1) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие кадровых служб ( специалист по кадрам), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление местным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_